



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi Başkanlığı

2006

***EĞİTİCİ BİLGİSAYAR
FORMATÖR ÖĞRETMEN ADAYI
SEÇME SINAVI
KILAVUZU***

Bu kılavuz Bakanlık Makamı'nın 19.04.2006 tarih ve 5855 sayılı onayı ve eki "Merkezi Sistem Sınav Yönergesi" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2006 EĞİTİCİ BİLGİSAYAR FORMATÖR ÖĞRETMEN ADAYI SEÇME SINAVINA İLİŞKİN ÖNEMLİ BİLGİLER

BAŞVURU SÜRESİ : 08-22 Mayıs 2006
SINAV TARİHİ : 17 Haziran 2006
SINAV SAATİ : 10:00
SINAV SÜRESİ : 120 dakika
SINAV ÜCRETİ :20 YTL.

SINAV ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI BANKA HESAP NUMARALARI:

*Sınav ücreti T.C. Ziraat Bankası veya T.C. Vakıflar Bankası Şubelerine yatırılacaktır.
(Sınav ücreti T.C. Ziraat Bankası veya T.C. Vakıflar Bankası Şubelerince; Kurumsal Tahsilat Programı aracılığı ile tahsil edilecektir.)*

Not: *Adaylar sınav ücreti yatırma işlemi için bankaya herhangi bir havale ücreti vb. gider ödemeyecektir.*

BAŞVURUNUN YAPILACAĞI YER:

Adayların Görev Yaptıkları Okul Müdürlükleri

İLETİŞİM:

a) Sınavla ilgili herhangi bir konuda danışma için:

Millî Eğitim Bakanlığı-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Birimi 06500-Teknikokullar/ANKARA

b) Sınavla ilgili bu kılavuzda yer almayan konularda adaylar tarafından gönderilecek her türlü dilekçe Kurumlarca gönderilecek genel ve özel nitelikli yazılar için:

Millî Eğitim Bakanlığı-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı
06500-Teknikokullar/ANKARA

c) Telefon numarası:

0 (312) 296 94 72 (6 Hat) Halkla İlişkiler Birimi.

0 (312) 497 40 00 (2 Hat) Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi Başkanlığı.

d) Faks numarası:

0 (312) 499 42 04 Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi Başkanlığı.

e) İnternet adresi:

<http://sinavlar.meb.gov.tr>

f) e-Posta adresi:

esinav@meb.gov.tr

DİKKAT: Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenerek, kamuoyuna duyurulur.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Merkezi sistemle yapılacak olan “*Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Adayı Seçme Sınavı*” 17 Haziran 2006 Cumartesi günü saat 10. 00’da Ankara’da yapılacaktır.

2. BAŞVURU İLE İLGİLİ ESASLAR

2.1. BAŞVURULAR NE ZAMAN, NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR?

Başvurular elektronik ortamda, “*Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Adayı Seçme Sınavı*”na İlişkin Başvuru ve Seçilme Kriterleri göz önüne alınarak 08-22 Mayıs 2006 tarihleri arasında okul müdürlüklerine yapılacaktır.

Adayın kimlik bilgileri ve sınav bilgileri “*e-Başvuru Formu*”na aday tarafından girildikten sonra giriş işlemi kontrol edilerek, bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra elektronik ortamda onaylama işlemi yapılacaktır. Onaylama işlemi yapıldığı anda adayın başvuru işlemi gerçekleşmiş olacaktır. Elektronik ortamda onaylanan bilgilerin çıktısı alınarak okul müdürlüğü yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek onaylanacaktır. Bilgisayar çıktısının aslı banka dekontuyla birlikte okulda saklanacak, birer örnekleri de adayda kalacaktır.

2.2. e-BAŞVURU FORMU’NUN DOLDURULMASINDAN KİM SORUMLU OLACAKTIR?

İnternet aracılığı ile elektronik ortamda verilerin hatasız, eksiksiz, e-Kılavuz’a uygun doldurulması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili sorumluluk *adayın kendisi* ile *okul müdürlüğü yetkinlisine* ait olacaktır.

Aday, okul müdürlüklerine yaptığı başvuru ile e-Kılavuz’da belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılacaktır.

2.3. BAŞVURU HANGİ DURUMLARDA GEÇERSİZ SAYILIR?

Adayın başvurusu;

- “*e-Başvuru Formu*” elektronik ortamda onaylanmamışsa veya başvuru işlemleri belirlenen sürede gerçekleştirilmemişse,
- “*e-Başvuru Formu*”nun çeşitli kısımlarına yazılan kimlikle ilgili bilgilerde bir eksiklik, hata veya çelişki varsa,
- “*Banka Dekontu*” okul müdürlüğüne teslim edilmemişse ve banka dekontunun numarası e-Başvuru formundaki ilgili yere yazılmamışsa geçersiz sayılacaktır.

2.4. BAŞVURU ŞARTLARI

Sınava Kimler Başvurabilir?

- Sınav tarihi itibarıyla askerlik hizmeti hariç olmak üzere **kıdem yılı en az 3, en fazla 20 yıl olan,**
- Branşına bakılmaksızın 180’lik saat eğitim aldığını gösteren **bilgisayar formatör öğretmenlik belgesi** olan,
- Ataması bilgisayar öğretmeni olarak yapılan** (180 saatlik eğitim aldığını gösteren bilgisayar formatör öğretmenlik belgesine sahip olma şartı aranmaz),
- En az **lisans mezunu** olan öğretmenler, “*Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Adayı Seçme Sınavı*”na başvurabilir.

Sınava Kimler Başvuramaz?

- Asil ve/veya vekil yönetici (Müdür, müdür yardımcısı vb.) olarak görev yapan,**
- Özel öğretim kurumlarında görev yapan**

öğretmenler “*Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Adayı Seçme Sınavı*”na başvuramaz.

2.5. SINAV ÜCRETİ

Aday, sınav ücreti olarak 20 YTL’yi T.C. Ziraat Bankası veya T.C. Vakıflar Bankası Şubelerine yatacağıdır.

Sınav ücreti T.C. Ziraat Bankası ve Vakıflar Bankası şubeleri tarafından Kurumsal Tahsilat Programı aracılığı ile tahsil edilecektir. Aday, sınav ücreti yatırma işlemi için bankaya herhangi bir havale ücreti ve benzeri gider ödemeyecektir.

Banka dekontunda adayın adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve sınavın adı bulunacaktır. Aday, banka dekontu ile birlikte görev yaptığı okul müdürlüğüne başvurarak, sınav başvurusunu yapacaktır.

Aday, ayrıca başvuru ücreti olarak okul müdürlüğüne **2 YTL** ödeyecektir.

Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen/giremeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkarılan, başarılı olamayan, sınavı geçersiz sayılan, birden fazla ücret yatıran ve ücret gerektirmeyen bir iş için ücret yatıran adayların ödedikleri ücretler kesinlikle iade edilmeyecektir.

2.6. ADAY SINAVA NASIL BAŞVURABİLECEKTİR?

“Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Adayı Seçme Sınavı”na başvuruda bulunacak aday, <http://www.sinavlar.meb.gov.tr> adresinde yer alan bilgi giriş işlem basamaklarına göre başvuru işlemlerini yapacaktır.

2.7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

a) Okul müdürlükleri, T.C. kimlik numarası olmayan, yıpranmış, soğuk damgasız ve soğuk damgası fark edilemeyecek kadar belirsiz olan ve nüfus cüzdanlarını yenilemeyen adayların sınava başvurularını kabul etmez.

b) Okullarında görev yapan adayların bilgilerini doğru olarak sisteme kayıt ederek, belirtilen süre içinde tüm başvuranların listesini resmi yolla ve elektronik ortamda ilgili makama teslim etmek.

c) Sınava girecek adayların bilgilerinin yer aldığı listeyi bütün adayların göreceği bir yerde ilan etmek ve millî eğitim müdürlüklerine gönderilmeden önce adaylar tarafından kontrol edilmesini sağlamak. Bilgilerinde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık olan adayların bilgilerini düzeltmek ve düzeltilmiş şekli ile aday takip programına aktarmak.

d) Adaylara ait bilgileri aday takip programına tek tek girmek, aday ve okul müdürlüğü tarafından kontrol edilerek imzalanıp mühürlenmiş listelerin birer nüshası ile banka dekontunun bir nüshasını adaya, birer kopyalarını da elektronik ortamda il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne göndermek, aslını da dosyalayarak arşivlemek.

e) Sınava girecek adayların sınav ücretlerini süresi içinde bankaya yatırmalarını sağlamak ve dekont numaralarını aday takip programına işlemek.

f) Aday takip programında örneği verilen, sınava girecek her aday için fotoğraflı “Sınava Giriş Belgesi” hazırlamak. Fotoğraflı kısmını PVC ile pres kaplama yapmak ve adayların bu sınav giriş belgesini sınav bitinceye kadar saklamaları gerektiğini hatırlatmak (fotoğraf son altı ay içinde çekilmiş olacaktır).

g) Sınav giriş belgesinin fotoğraflı kısmının (PVC ile pres kaplamadan sonra) il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından net olarak görülecek bir şekilde soğuk damga ile okunaklı olarak mühürlenmesini sağlamak.

h) Sınava girecek olan adaylar için sınav yerlerini belirten “Sınav Giriş Belgesi” ni <http://sinavlar.meb.gov.tr> internet adresinden çıkarıp düzenleyerek, sınav tarihinden bir hafta önce adaylara teslim etmek.

i) Sınava girecek adaylara sınava girerken yanlarında karalama kağıdı, ders notu, telsiz, çağrı cihazı, cep telefonu, radyo, vb. araçlar götürmemelerini; sınav sırasında bu araçlardan herhangi biri yanlarında olanların, sınav kurallarına uymadıklarından dolayı sınavlarının geçersiz sayılacağını imza karşılığında duyurmak.

j) Sınav saatinden en az 30 dakika önce adayların sınava girecekleri binada hazır bulunmaları gerektiğini duyurmak.

k) Adayların sınav sırasında soğuk damgalı ve fotoğraflı sınava giriş belgesi ile birlikte nüfus cüzdanlarını yanlarında bulundurmaları gerektiğini hatırlatmak. **Bu belgelerden herhangi birinin soğuk damgasız olması halinde sınava kesinlikle giremeyeceklerini duyurmak.**

l) Sınav sonuçlarını adaylara duyurmak.

2.8. SINAV GİRİŞ BELGESİ

Sınav Giriş Belgesi **08-22 Mayıs 2006** tarihleri arasında başvuruları alan okul müdürlükleri tarafından <http://sinavlar.meb.gov.tr> internet adresinden çıkarılacaktır. Aday, görev yaptığı okul müdürlüğüne son altı ay içinde cepheden çekilmiş, kolayca tanınmasını sağlayacak net bir fotoğrafla başvuracaktır. Okul müdürlükleri, sınav giriş belgesinin çıktısını internet aracılığıyla alarak, adayın fotoğrafını yapıştırıp soğuk damgayla mühürleyecek ve belgeyi onaylayarak adaya verecektir. Sınav giriş belgesini alan aday sınav günü fotoğraftaki görüntüye benzer görünümde olacaktır.

Sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile adayın sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir.

Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) bölge sınav yürütme komisyonunun teklifi Bakanlığın uygun görüşü ile adayların sınav yerleri değiştirilebilir.

3. SINAVLA İLGİLİ ESASLAR

3.1. SINAV GİRİŞ YERLERİ NASIL ÖĞRENİLECEKTİR?

Aday sınava gireceği; sınav bölgesi (ili), bina ve salon bilgileri sınavdan bir hafta önce <http://www.sinavlar.meb.gov.tr> internet adresinde yayınlanacaktır. Aday, bu adresten T.C. kimlik numarasını veya ad ve soyadını girerek sınava giriş yerini öğrenebilecektir.

Adayın sınavdan en az bir gün önce sınava gireceği binaya giderek, sınav salonunu görmesi önerilir.

3.2. ADAY SINAVA GİRERKEN YANINDA NELER BULUNDURACAKTIR?

Aday sınavda;

- Fotoğraflı *Sınav Giriş Belgesi* ile birlikte *nüfus cüzdanı* (her ikisi de soğuk damgalı olacak),
- En az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşun kalem,
- Kalemтираş ve leke bırakmayan yumuşak silgi

bulunduracaktır.

3.3. SINAVDA NE TÜR TESTLER UYGULANACAKTIR?

Sınavda toplam 100 adet çoktan seçmeli (4 seçenekli) soru sorulacaktır. Sınav süresi toplam 120 dakika olacaktır. Soru konuları ve dağılımı aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır.

- % 20 Donanım,
- % 20 Kelime İşlem,
- % 20 Elektronik Tablolama,
- % 15 Veri Tabanı,
- % 15 Sunu Hazırlama,
- % 10 Bilişim Teknolojileri ve İnternet Uygulamaları.

3.4. SINAVIN UYGULANMASI

Sınav; **17 Haziran 2006** Cumartesi günü **saat 10.00'da** başlayıp, tek oturumda yapılacak ve **120 dakika** sürecektir.

Kimlik kontrollerinin ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adayların en geç **09.30'da** sınava girmeleri gereken okulda hazır bulunmaları zorunludur. Adaylar sınav salonlarında kendi sıra numaralarında oturacaktır. Adayın yerinin değiştirilme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrollerinin ve yerleştirme işlemlerinin tamamlanmasını takiben, salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak ve adayların cevap kağıtlarını dağıtacaktır. Adaylar cevap kağıtlarındaki bilgilerin kendilerine ait olduğunu mutlaka kontrol edecekler; kendilerine ait değilse, değiştirilmesi için salon başkanına başvuracaklardır. Soru kitapçıklarının salon görevlileri tarafından adaylara dağıtımından sonra adaylar, soru kitapçıklarının üzerinde kendileriyle ilgili yerleri dolduracaklar, soru kitapçığının sayfalarında eksik veya hatalı baskı olup olmadığını ve sayfa numaralarını kontrol edecektir. Eksik ve hatalı sayfa olduğu saptandığında değiştirilmesi için salon başkanına başvuracaklardır.

Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen adaylar sınava alınacaktır. Sınav başladıktan sonra adayların ilk **60 dakika** içinde sınav salonunu terk etmeleri yasaktır.

Adaylar;

- Başlı açık, temiz, düzenli ve aşırıya kaçmayan bir kıyafetle sınava gireceklerdir.
- Çağrı cihazı, telsiz, cep telefonu, vb. haberleşme araçları ile cep bilgisayar, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatlerle sınava gelmeleri,
- Müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, hesap cetveli, vb. araçlarla sınava gelmeleri,
- Sınav süresince, konuşmaları, kopya çekmeleri ve kopya vermeleri sınav başladıktan sonra sınav görevlileri ile konuşmaları; birbirlerinden kalem, silgi gibi şeyleri alıp vermeleri; başkalarını rahatsız edecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri ve sınav düzenini bozacak şekilde davranışlarda bulunmaları kesinlikle yasaktır.

Bu yasaklara uymadığı herhangi bir yolla saptanan adayların sınavları iptal edilecek ve sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, sınav görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görülürse kural dışı bazı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilirler. Ancak, bu gibi adayların kimlikleri ve kusurları bir tutanakla tespit edilerek sınav evrakına eklenecektir. Bu durumdaki adayların sınavı geçersiz sayılacak, kendilerine sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

3.5. ADAYLARIN SINAVDA DİKKAT ETMELERİ GEREKEN HUSUSLAR

a) Soru kitapçığınızı kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası var ise salon görevlilerinden değiştirilmesini isteyiniz. Cevap kağıdı üzerine yapacağınız işaretlemeleri sadece kurşun kalemle yapınız.

b) Size verilen cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerinizde hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyiniz. Adınıza düzenlenmiş cevap kağıdı bulunmuyorsa veya cevap kağıdınız kullanılmayacak şekilde bozursa, size verilecek olan yedek cevap kağıdına kimliğinizle ilgili bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazınız.

c) Cevap kâğıdınızdaki imza bölümünü kurşun kalemle imzalayınız. Cevap kâğıdı üzerindeki aday bilgilerinde elle düzeltme yapmayınız. Bir hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutmalarını sağlayınız. Soru kitapçığı türünü cevap kağıdındaki ilgili bölüme kodlayınız. Cevap kağıdında bulunan “bu bölüme dokunmayınız” kısmına hiçbir şekilde işaretleme yapmayınız. Cevaplamalarınız sırasında ilgili soru numarasını bulup uygun seçeneği kodlayınız.

d) Her soru kitapçığının A ve B olmak üzere iki ayrı türü vardır. A kitapçığını kullanan adaylar cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün A yuvarlağının, B kitapçığını kullanan adaylar cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün B yuvarlağının içini karalayacaklardır.

e) Cevaplarınızı, soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyiniz. Yanlış kodlamalarınızı düzeltirken yuvarlağın içini herhangi bir iz bırakmadan temizce siliniz.

f) Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

g) Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevaba puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır.

h) Sınav süresince cevap kâğıdınızın başkaları tarafından görülmesine izin vermeyiniz. Başkasının kâğıdına bakmayınız. Bilgisayar ortamında kopya analizi yapılacağından, ikili ve toplu kopya çektiği anlaşılan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

i) Sorulara verdiğiniz cevapları herhangi bir şekilde almanız yasaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

j) Sınavınız bittiğinde cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı sıranın üzerinde kesinlikle bırakmayınız. Bunları salon görevlilerine teslim ederek, salon aday yoklama listesinde adınızın karşısındaki ilgili sütunu imzalayınız.

k) Sınava yanınızda; karalama kâğıdı, ders notları, telsiz, çağrı cihazı, **cep telefonu**, radyo, vb. araçları getirmeyiniz. Bu araçlarla sınava alınmayacağınız gibi sınav anında yanınızda bulunduğunun tespit edilmesi halinde sınav kurallarını ihlal ettiğinizden dolayı sınavınız geçersiz sayılacaktır.

3.6. CEVAP KÂĞIDI

Soru kitapçığındaki soruların tamamı çoktan seçmeli olarak hazırlanmıştır. Her soru için 4 (dört) farklı seçenek verilmiş olup, bunlardan yalnızca 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Adayın yapacağı iş, her sorunun doğru cevabını bularak cevap kâğıdına işaretlemektir. Cevaplar işaretlenirken yumuşak uçlu kurşun kalem kullanılması, cevap kâğıdında ayrılan yerin dışarıya taşırılmadan karalanıp doldurulması gerekmektedir. Aday tarafından bir soru için birden çok cevap verilmiş ise, o soruya verilen cevap yanlış sayılır. Bir soruya verilen cevabın değiştirilebilmesi için yanlış konulmuş işaretin temiz bir şekilde silinmesi gerekir. Cevap kâğıdını okuyan optik okuyucu iyi silinmemiş işaretleri de okuyabilir ve bir soruya birden çok cevap verildiğini kabul ederek cevabınızı yanlış cevap olarak sayabilir. Bu nedenle, yumuşak uçlu kurşun kalem ve kaliteli bir silgi kullanmaya özellikle dikkat ediniz. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işleme alınmaz.

3.7. SINAV SIRASINDA VE SINAV SONUNDA NELER TESLİM EDİLECEKTİR?

a) Salon görevlileri sınava girecek adayın **Sınava Giriş Belgesi** ve fotoğraflı özel kimlik belgelerini kontrol edecektir.

b) Adaylar, sınavın bitiminde soru kitapçığı ile cevap kağıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaktır.

c) Salona ait sınav evrakı, salon görevlilerince **adayların önünde toplanarak** sınav güvenlik torbasına konulup kapatıldıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edilecektir. Bina sınav komisyonu, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

3.8. HANGİ DURUMLARDA SINAV SONUÇLARI GEÇERSİZ SAYILIR?

Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi Başkanlığı'nın Sınav Hizmetleri Şubesi Tasnif-Optik Biriminde sınav evrak torbaları açılarak, içinden çıkan belgeler tek tek sayılır ve eksikler tutanakla tespit edilir. *Cevap kâğıdı ve/veya soru kitapçığı eksik çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır.*

Ayrıca;

- *Kopya alma veya verme girişiminde bulunan,*
- *Kendine ait olmayan cevap kâğıdı kullanan,*
- *Cevaplarını soru kitapçığına işaretleyip cevap kâğıdını boş bırakan,*
- *Sınav kurallarına uymadığı tespit edilen,*
- *Soru kitapçığını veya cevap kâğıdını teslim etmeyen*

adayların sınavı geçersiz sayılır.

Eksik belgeleri olduğu halde salon görevlilerince yanlışlıkla sınava alınan adaylar ile salon yoklama listelerinde ismi olmadığı hâlde sınava alınan adayların durumu incelenir, zorunlu olarak ikamet değiştiren ve bölge sınav yürütme komisyonun teklifi Bakanlığın onayıyla yedek salonda sınava girmesi uygun olan adaylar haricindekilerin sınavı geçersiz sayılır.

3.9. ADAYLARIN CEVAP KÂĞITLARI ÜZERİNDE HANGİ İNCELEMELER YAPILIR?

a) Sınava giren adayların sorulara verdikleri cevapların dağılımları ve aldıkları puanlar bilgi işlem yöntemleriyle incelenecektir.

b) Bu incelemelerden elde edilecek bulgular değerlendirilecek, ikili veya toplu kopya çekildiği sonucuna varılması durumunda, kopya eylemine karıştığı belirlenen adayların sınavı iptal edilecektir.

c) Bu incelemede ayrıca, istatistiksel yöntemler kullanılarak test puanlarının geçerliliği araştırılacak, geçerli bulunmayan puanlar iptal edilecektir. Bu nedenle, adayların kopya çekme girişiminde bulunmaması, kendilerine kopya vermek isteyenleri engellemeleri ve kendilerinden kopya çekilmesini engellemek için cevap kâğıtlarını başkalarının göremeyeceği şekilde tutmaları gerekmektedir.

3.10. SINAVLA İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR

a) Bu sınava katılmak için aday bilgilerinin doğru ve eksiksiz olarak girilmiş olması ve başvuru işleminin zamanında yapılmış olması gerekmektedir.

b) Adaylar, sınavla ilgili her türlü yazışmalarda adı ve soyadı, T.C. kimlik numarası ile açık adreslerini yazmaları gerekmektedir. Bu bilgilerden herhangi birinin eksik olması durumunda dilekçeleri işleme konulmayacaktır.

4. DEĞERLENDİRME

Adayların cevap kâğıdı iki adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulacak, doğru cevap sayıları tespit edilecektir. *Yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.* Tespit edilen doğru cevap sayıları dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden geçerli puanlar hesaplanacaktır. Daha sonra her ilin eğitici bilgisayar formatör öğretmen ihtiyacına ilişkin sayılar belirlenerek, bu ihtiyaçlara göre sınava giren adayların aldıkları notlar itibarıyla bir sıralamaya tabi tutulacaktır. Bu yöntemle her ilin puan sıralaması belirlenecektir. İlin ihtiyacı kadar eğitici bilgisayar formatör öğretmen adayı ikametgahları da göz önünde bulundurularak görevlendirilecektir.

Değerlendirme işlemi için $[Puan=(Doğru\ Sayısı/Soru\ Sayısı) \times 100]$ formülü kullanılacaktır.

5. SINAV SONUÇLARI NASIL DUYURULACAKTIR?

Sınav sonuçları, Bakanlığımızın <http://sinavlar.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Adaylar, bu adrese girerek Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Adayı Seçme Sınavı Sonuçları linkinin üzerine tıklayarak açılacak sayfadan, T.C. kimlik numarasını veya adlarını ve soyadlarını girerek sınav sonuçlarını öğrenebilecektir.

6. SINAV SONUÇLARI ÜZERİNDE İNCELEME İSTEKLERİ

a) Adaylar sınav itirazlarını; sonuçların internet üzerinden duyurulmasından itibaren en geç 10 gün içinde, **T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesindeki Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi'nin 5495218/5001 numaralı hesabına 5 (beş) YTL** inceleme ücretini yatırdıktan sonra banka dekontunu eklemek kaydıyla, dilekçe yazarak Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne müracaat edecektir.

b) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile imza ve adresleri olmayan dilekçeler dikkate alınmayacaktır.

c) Sınav Merkezinde bulunan her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi, yargı organları dışında, aday dahil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.