

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2011

**EĞİTİM KURUMLARI MÜDÜR
BAŞYARDIMCILIĞI VE MÜDÜR YARDIMCILIĞI
/ MÜDÜRLÜK SEÇME SINAVI BAŞVURU
KILAVUZU**

Bu Kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik ile Bakanlık Makamının Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri ve 2011/33 nolu Protokol esas alınarak hazırlanmıştır.

EĞİTİM KURUMLARI MÜDÜR BAŞYARDIMCILIĞI VE MÜDÜR YARDIMCILIĞI /MÜDÜRLÜK SEÇME SINAVI				
SINAV	BAŞVURU ve ÜCRET	SINAV GİRİŞ BELGESİ	SINAV	SINAV SONUÇLARI
Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı	15-26 Ağustos 2011	19 Eylül 2011	01 Ekim 2011	17 Ekim 2011
Müdürlük	15-26 Ağustos 2011	19 Eylül 2011	02 Ekim 2011	17 Ekim 2011

İLETİŞİM BİLGİLERİ

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Telefon:

0(312) 413 13 83

0(312) 413 13 65

0(312) 413 13 40

Faks:

0(312) 418 03 81

İnt Adr: <http://personel.meb.gov.tr>

EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alo Eğitim:

0(312) 444 83 83

Faks:

Başvuru işlemleri için:

Bilişim Hizmetleri Daire Başkanlığı

0(312) 417 50 09

İnt Adr: <http://www.meb.gov.tr>

DİKKAT:

Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı/Müdürlük Seçme Sınavı'na ilişkin olarak bu Kılavuz'da yer alan kurallar, Kılavuz'un yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları ile Talim ve Terbiye Kurulu kararlarının gerekli kıldığı durumlarda değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
1- İLGİLİ MEVZUAT	4
2- GENEL AÇIKLAMALAR	4
3. BAŞVURU ŞARTLARI	4-5
4. BAŞVURU ÜCRETİ ve BANKA İŞLEMLERİ	5
5. BAŞVURU İŞLEMLERİ	6
6. ÖZÜRLÜ ADAYLARLA İLGİLİ İŞLEMLER	6
7. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR	6
8. SINAV KONULARI	7
8.1. Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı Konuları ve Puan Değeri	7
8.2. Eğitim Kurumu Müdürlüğü Seçme Sınavı Konuları ve Puan Değeri	8
9. SINAV GİRİŞ BELGESİ	8
10. SINAV UYGULAMASI	9-10
11. SINAV DEĞERLENDİRMESİ	10-11
12. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR	11
13. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	11
14. ATAMA İŞLEMLERİ	11
15. SINAV İTİRAZLARI	12

1. İLGİLİ MEVZUAT

- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
(http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/Meb_Egitim_Kurumlari_Yoneticilerinin_Atama_ve_Yer_Degistirmelerine_Iliskin_Yonetmelik.pdf)
- 2011 yılı Şubat ayı 2641 Sayı ile Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi
(http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25822_0.html)

2. GENEL AÇIKLAMALAR

Bu Kılavuz'da; Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı/Müdürlük Seçme Sınavı ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır. **Sınav** Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik ile **Merkezî Sistem Sınav Yönergesi** hükümlerine göre yapılacaktır.

Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı, **01 Ekim 2011 Cumartesi günü saat 14.00'te** ve Müdürlük Seçme Sınavı **02 Ekim 2011 Pazar günü saat 14.00'te** merkezî sistem sınavı olarak MEB - Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı aynı sorulardan oluşur ve aynı salonda birlikte yapılır.

Sınav merkezleri; Adana, Ankara, Antalya, Adapazarı (Sakarya), Bursa, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Kocaeli (İzmit), Konya, Mersin (İçel), Malatya, Samsun, Trabzon, Van ve Zonguldak olacaktır.

Sınav başvurusu, **15-26 Ağustos 2011** tarihleri arasında <http://www.meb.gov.tr> adresinden yapılacaktır.

Başvurunun, Kılavuz'a uygun olarak doğru ve zamanında yapılmasından “**adayın kendisi**” sorumlu olacaktır. Aday, yaptığı başvuru ile başvuru kılavuzunda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılacaktır. Adayın başvuru bilgilerinin doğruluğunun kontrolü ve zamanında onaylanmasından, adayın kadrosunun bulunduğu “**kurum/okul müdürlüğü**” sorumlu olacaktır.

Başvuru sırasında MEBBİS sisteminde, adayın bilgilerinin doğru ve güncel olması gerekmektedir. İşlemler, başvuru bitim tarihinde var olan bilgiler üzerinden yapılacağı için bu tarihe kadar aday, bilgilerini güncellemekle yükümlüdür. Bu durumla ilgili sorumluluk, “**adayın kendisi**”ne ait olacaktır.

MEBBİS sistemindeki aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır. Başvuru kabul edilmiş ya da atama yapılmış olsa bile bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki olan aday için idari ve yargı hükümleri uygulanacaktır.

3. BAŞVURU ŞARTLARI

Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı ve Müdürlük Seçme Sınavı'na Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik'in 7 ve 8'inci maddelerinde belirtilen genel ve özel şartları taşıyan adaylar başvuruda bulunabilirler.

Bu Yönetmelik'in 7/c maddesinde; "**Bu Yönetmelik kapsamında sayılan yöneticilik görevleri dâhil öğretmenlikte en az üç yıl görev yapmış olmak,**" hükmü yer almaktadır.

Bu sürenin hesaplanmasında; askerlik hizmetini temel askerlik eğitiminden sonra Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında asker öğretmen olarak yerine getirenlerin, eğitim kurumlarında geçirilen hizmet sürelerinin tamamı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmenlikte geçen sürelerin tamamı ve özel okullarda öğretmen/yönetici olarak geçirilen sürelerin 2/3 değerlendirilir. Üç yıllık sürenin hesabında; **sınava başvuru tarihinin son günü 26/08/2011 tarihi** esas alınacaktır.

Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı müşterek yapılacağından, bu sınavla ilgili başvuru ekranında iki ayrı kutucuk bulunmakta olup, şartları taşımaları ve istemeleri hâlinde iki ayrı kutucuğu veya birini işaretlemeleri gerekmektedir.

Söz konusu sınavlara; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik'te belirtilen şartları taşımak kaydı ile **ilk defa eğitim kurumları müdür başyardımcılığına ve müdür yardımcılığına/müdürlüğüne atanacaklar ile istemeleri halinde mevcut yöneticiler ve daha önce yöneticilik yapmış olanlar, bu Yönetmelik'in 25 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılan unvanlarda görev yapmış olanlar, yurt dışında öğretmen olarak görevli bulunanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamında aylıksız izinli olanlar başvuruda bulunabilirler.**

Ancak, bu sınavlarda başarılı olan adayların, duyurusu yapılacak eğitim kurumu yöneticiliklerine başvuruda bulunabilmeleri için, Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında başvuru tarihi itibarıyla **fiilen Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı** kadrolarında çalışıyor olmaları gerekmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelikte aranan şartları taşımak kaydı ile adaylar, **Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı ile Müdürlük Seçme Sınavı'nın** hepsine birden başvuruda bulunabilirler.

Adayın kendisinin eğitim kurumu müdürü olması durumunda sınav başvurusunu ilçe Millî Eğitim Müdürü onaylayacaktır.

Sınavda başarılı olan adaylar, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik'in atama ile ilgili hükümleri çerçevesinde değerlendirilirler.

4. BAŞVURU ÜCRETİ ve BANKA İŞLEMLERİ

Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı/ Müdürlük Seçme Sınavı'na katılmak isteyen aday, **30 TL** sınav ücretini **15-26 Ağustos 2011** tarihleri arasında T.C. Ziraat Bankası Beşevler/ANKARA Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi veya Türkiye Halk Bankası Küçükesat. Şubelerinden herhangi birine kurumsal tahsilat programı veya on-line olarak internet bankacılığı aracılığıyla T.C. kimlik numarasıyla yatıracaktır.

Banka dekontunda adayın; T.C. kimlik numarası, adı-soyadı ve katılacağı sınav bulunacaktır.

Aday, Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı/Müdürlük Seçme Sınavlarının ikisine de katılmak ister ise her iki sınav için de ayrı ayrı sınav ücreti yatıracaktır.

Sınav ücreti, kesinlikle bankaya yatırılacak; mektup, elden veya EFT yoluyla sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.

5. BAŞVURU İŞLEMLERİ

Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı/Müdürlük Seçme Sınavı başvurusu, **15-26 Ağustos 2011** tarihleri arasında yapılacaktır.

Başvuruyla ilgili tüm iş ve işlemler, <http://www.meb.gov.tr> adresinden yapılacaktır.

Aday, başvuru işlemi sırasında sınava girmek istediği **2 (iki) ili** tercih edecek ve tercih ettiği bu illerden birinde sınava girecektir.

Sınav başvurularının yapılabilmesi için öncelikle adayın, MEBBİS sisteminde bilgilerinin doğru ve güncel olması gerekmektedir.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla adaylar tarafından takip edilecektir.

Başvuruyla ilgili işlemlerden, **ADAY**; onaylamalardan, **KURUM/OKUL MÜDÜRLÜĞÜ** ve **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** sorumlu olacaktır.

Aday, T.C. kimlik numarasıyla bankaya sınav ücretini yatıracak ve internetten sınav başvurusunu yapacaktır. Ancak, sınav ücreti, başvuru tarihinde belirtilen bankalardan birine yatırılmayan aday için başvuru ekranı açılmayacaktır.

MEBBİS sistemindeki aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa adayın başvurusu geçersiz sayılır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik'in 7 ve 8 inci maddelerinde yer alan **genel ve özel şartları taşımayan adaylara Seçme Sınavı başvuru ekranı açılmayacaktır.**

6. ÖZÜRLÜ ADAYLARLA İLGİLİ İŞLEMLER

Sınava başvuranlar arasında sınav öncesinde ve sınav anında **Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü** tarafından tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özür durumuna sahip olan aday/adaylar var ise, **adaya ait sağlık kurulu raporunun, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneği veya adayın özür durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinin herhangi birini bir nüsha halinde** adayın bağlı bulunduğu kuruma teslim etmesi, aday tarafından elektronik başvuru ekranında **“özür durumu” ve “almak istediği hizmet”** ile ilgili uygun olan kutucukların işaretlenmesi gerekmektedir. Beyan edilen özür durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise ilgili kurum sorumlu olacaktır.

7. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- Başvuru işlemleri, **15-26 Ağustos 2011** tarihleri arasında gerçekleştirilmemişse,
- Adayın bilgilerinde bir eksiklik, hata veya çelişki varsa,

Başvuru geçersiz sayılacaktır.

8. SINAV KONULARI

8.1. Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı Konuları ve Puan Değeri

Sıra No	KONULAR	Puan Değeri
1	Türkçe-Dil Bilgisi	%10
2	Resmî Yazışma Kuralları	%5
3	Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılâp Tarihi ve Ulusal Güvenlik	%10
4	T.C. Anayasası	(Top %9)
	a) Genel Esaslar	%3
	b) Temel Hak ve Ödevler	%3
	c) Cumhuriyetin Temel Organları	%3
5	Genel Kültür	%6
	KANUNLAR	
6	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
7	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
8	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	
9	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	
10	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	
11	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	
12	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	
14	1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun	
15	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	
	BAKANLAR KURULU	
16	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	
	YÖNETMELİK	%60
17	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	
18	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
19	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler	
20	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
21	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	
22	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	
23	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
24	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
25	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
26	Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	
	YÖNERGELER	
27	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	

8.2. Eğitim Kurumu Müdürlüğü Seçme Sınavı Konuları ve Puan Değeri

Sıra No	KONULAR	Puan Değeri
1	Türkçe-Dil Bilgisi	%10
2	Resmî Yazışma Kuralları	%4
3	Halkla İlişkiler Ve İletişim Becerileri	%4
4	Okul Yönetimi	%4
5	Yönetimde İnsan İlişkileri	%4
6	Okul Geliştirme	%4
7	Eğitim ve Öğretimde Etik	%5
8	Türk İdare Sistemi Ve Protokol Kuralları	%5
	KANUNLAR	
9	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
10	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
11	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	
12	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	
13	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	
14	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	
15	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
16	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	
17	1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun	
18	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	
	BAKANLAR KURULU	
19	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	%60
	YÖNETMELİKLER	
20	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	
21	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	
22	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
23	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
24	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
25	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	
26	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	
27	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
28	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
29	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
30	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
31	Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	
	YÖNERGELER	
32	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	

9. SINAV GİRİŞ BELGESİ

19 Eylül 2011 tarihinden itibaren <http://www.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanan fotoğraflı "Sınav Giriş Belgesi" aday tarafından alınacaktır.

Adaylara, ayrıca "Sınav Giriş Belgesi" gönderilmeyecektir.

Fotoğraflı "Sınav Giriş Belgesi"nde; adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, fotoğraflı sınav belgesinde (İlinde), binada salonda ve sırada sınava girecektir. Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun teklifi, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün uygun görüşü ile adayın sınav yeri değiştirilebilecektir. Bunun dışındaki hususlarla ilgili olarak aday, başvurusunun dışında sınav yeri talep etmeyecektir.

Fotoğraflı "Sınav Giriş Belgesi"ni kaybeden adaylar, belgenin yenisini <http://www.meb.gov.tr> adresinden alabileceklerdir.

Adayların, sınavdan önce sınava gireceği binaya giderek sınav salonunu görmesi

önerilir.

10. SINAV UYGULAMASI

a. Eğitim Kurumu Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı **01 Ekim 2011 Cumartesi günü saat 14.00'te**, Eğitim Kurumu Müdürlük Seçme Sınavı ise **02 Ekim 2011 Pazar günü saat 14.00'te** Merkezi Sistem Sınav Yönergesi kapsamında **tek oturum** halinde gerçekleştirilecek olup **110 dakika** sürecektir.

b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar, en geç saat **13.30'da** fotoğraflı Sınav Giriş Belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar, sınava gelirken yanlarında; fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi, T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı (veya pasaport), en az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşun kalem, kalemtraş ve leke bırakmayan yumuşak silgi bulunduracaktır.

c. Kimlik belgeleri (T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya pasaport) yanında olmayan adaylar, kesinlikle sınava alınmayacaktır.

ç. Adaylar, sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatlerin bulunup bulunmadığı kontrol edilecek, aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında yanında bulundurduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

d. Adaylar, bağlı olduğu kurum/kuruluşların ilgili mevzuat hükümlerine uygun kılık ve kıyafetle sınavlara girecektir.

e. Adaylar, fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'nde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gereğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı, sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

f. Aday, cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

g. Sınav başladıktan sonra ilk 20 dakika içinde gelen adaylar sınava alınacak, ilk 30 dakika içinde ise sınav salonu terk edilmeyecektir. Adaylardan birinin sınavının devam etmesi durumunda sınav bitimine 15 dakika kala salonda özürlü adaylar hariç en az 2 (iki) aday sınıfta tutulacaktır.

ğ. Salon görevlileri adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

h. Aday, cevap kâğıdı üzerindeki işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

ı. Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

i. Cevap kâğıdında bulunan "Bu Bölüme Dokunmayınız." kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

j. Soru kitapçığının A ve B olmak üzere iki ayrı türü olup, aday, A kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün "A yuvarlağı"nı, B kitapçığını kullanıyorsa "B yuvarlağı"nı işaretleyecektir.

k. Adaylar, cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırılmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

l. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1(bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar, optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

m. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

n. Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da herhangi bir dokümandan kopya çekilmesi hâlinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca, bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi hâlinde kopya tespit işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

o. Adaylar, sorulara verdikleri cevapları not edip yanlarına almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

ö. Sınav bitiminden sonra;

i. Adaylar, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaklardır.

ii. Salon görevlileri, salona ait sınav evrakını adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

iii. Bina sınav komisyonu, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı tutanakla iptal edilecek ve sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından geçersiz sayılacaktır.

11. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

a. Her adayın cevap kâğıdı 2 (iki) adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulur.

b. Tespit edilen doğru cevap sayıları dikkate alınacaktır. 100 tam puan üzerinden geçerli puanlar hesaplanarak **70** ve yukarı puan alanlar başarılı sayılacaktır.

c. Başarı puanı hesaplanmasında; **[Puan=(Doğru Sayısı/Soru Sayısı) X 100]** formülü kullanılacaktır.

ç. Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda soru/sorular iptal edilmeyecek, doğru şık/şıklar dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

d. Değerlendirme sırasında hatalı soru/soruların çıkması durumunda, 15 Mart 1999 tarihli ve 9912647 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'in

14 üncü maddesinin ikinci paragrafında belirtildiği gibi “Yapılan sınavlarda hatalı sorulara

tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğunun birinci fıkrada belirtilen süre içinde yapılan itirazlar üzerine veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi halinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.” hükmü gereğince değerlendirilecektir

12. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuru şartlarını taşımadığı hâlde adayın sınava girmesi,
- b. Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması/eksik çıkması,
- c. Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,
- ç. Geçerli kimlik belgesinin ve fotoğraflı ‘Sınav Giriş Belgesi’nin ibraz edilmemesi,
- d. Başka adayın sınav evrakının kullanılması,
- e. Adayın yerine başkasının sınava girmesi,
- f. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,
- g. Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,
- ğ. Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken sistemin kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya tespit etmesi,
- h. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek ve benzeri) durumlarında,

Merkezî Sistem Sınav Yönergesi’nde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/“test”i geçersiz sayılır.

13. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı/Müdürlük Seçme Sınavı sonuçları, **17 Ekim 2011** tarihinde, <http://www.meb.gov.tr> adresinde ilân edilecektir.

Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

14. ATAMA İŞLEMLERİ

- Sınav sonuçları ilân tarihinden itibaren bir sonraki sınav tarihine kadar geçerlidir.
- Eğitim Kurumları Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı/Müdürlük Seçme Sınavı’nı kazanan adayların başvuru ve atama işlemleri, Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde valiliklerce yapılacak duyurular doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı aynı sorulardan oluşmaktadır. Bu nedenle; birlikte yapılan bu sınav sonucuna dayalı olarak ancak bir kere atama yapılacağından Müdür Yardımcılığına atananlar, Müdür Başyardımcılığına; Müdür Başyardımcılığına atananlar, Müdür Yardımcılığına atanmak üzere başvuruda **bulunamazlar.**

15. SINAV İTİRAZLARI

a. Adaylar sınav sorularına ve sınav uygulamasına ilişkin itirazlarını soru ve cevap anahtarlarının <http://www.meb.gov.tr> adresinde yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde dilekçeyle Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne yapabileceklerdir.

b. Sınavların sonuçlarına ilanı tarihinden itibaren 15 gün (on beş) içinde Bakanlık kayıtlarına girecek şekilde bir dilekçe ile Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne itiraz yapılabilir. Bu itirazlar itiraz dilekçesinin kayda girdiği tarihten itibaren 15 gün (on beş) içinde incelenerek sonucu ilgiliye bildirilir.

c. İtirazların incelenmesi için aday adına T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesindeki Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin 5495218/5001 numaralı hesabına 10 (on) TL yatırılması gerekmektedir.

ç. Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da çıkarılan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

d. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen, banka dekontu eklenmemiş, adı soyadı, imza ve adresleri olmayan dilekçeler dikkate alınmayacaktır.

e. Faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

f. İtirazların cevaplanmasında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü **gelen evrak** kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

Sınav merkezinde bulunan her türlü sınav evrakının aslı yargı organları dışında, aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez. Ancak, soruşturma kapsamındaki evrak Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün onayıyla verilebilir.