

**T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**MİMAR, MÜHENDİS, TEKNİKER  
VE TEKNİSYEN KADROLARI İÇİN  
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI  
BAŞVURU KILAVUZU**

**2008**

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV TAKVİMİ			
BAŞVURU ve ÜCRET YATIRMA	SINAV GİRİŞ BELGESİ	SINAV	SONUÇ İLANI
ÜCRET YATIRMA 07-14 Şubat 2008 BAŞVURU 08-15 Şubat 2008	03 Mart 2008	16 Mart 2008 Pazar günü saat10.00	31 Mart 2008

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

#### PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Telefon:**

Personel Genel Müdürlüğü (Teknisyen Kadroları için)

0(312) 413 14 15 - 413 14 24

Personel Genel Müdürlüğü (Mimar, Mühendis ve Tekniker Kadroları için)

0(312) 413 17 33- 413 18 34

**Faks:**

Personel Genel Müdürlüğü (Teknisyen Kadroları için)

0(312) 419 52 51

Personel Genel Müdürlüğü (Mimar, Mühendis ve Tekniker Kadroları için)

0(312) 418 23 43

İnt Adr: <http://personel.meb.gov.tr>

<http://ilsis.meb.gov.tr>

#### EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Telefon:**

Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı

0(312) 497 40 00(*santral*)

0(312) 497 40 07-08

Halkla İlişkiler

0(312) 296 94 72 (9 hat)

Bilişim Hizmetleri Daire Başkanlığı

0(312) 424 03 61/63/65

**Faks:**

Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı

0(312) 499 42 04

İnt Adr: <http://www.meb.gov.tr>

**DİKKAT:** Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması halinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

## 1.1. GENEL AÇIKLAMALAR

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelden söz konusu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanların merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan, **50 adet mimar, 120 adet mühendis, 30 adet tekniker, 1650 adet teknisyen** olmak üzere **toplam 1850 adet kadroya** atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılması planlanan unvan değişikliği sınavı için başvurular **08-15 Şubat 2008** tarihleri arasında elektronik ortamda alınacaktır.

"Mimar, Mühendis, Tekniker ve Teknisyen Kadrolarına Atanabilmek İçin Unvan Değişikliği Sınavı" **16 Mart 2008 Pazar günü Saat: 10.00'da Ankara ve İstanbul** illerinde yapılacaktır.

Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince il millî eğitim müdürlükleri ve başvuru sahipleri bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

## 1.2. BAŞVURU ŞARTLARI

### 1.2.1. Genel Başvuru Şartları

**Mimar, Mühendis, Tekniker ve Teknisyen Kadrolarına Atanacak Adaylarda Aranacak Şartlar;**

Yürürlükte olan Yönetmeliğin "**Unvan Değişikliği Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Şartlar**" başlıklı 8inci maddesinin 2/b-c-d fıkralarındaki hükümler gereği atama yapılacak kadrolardan; mimar-mühendis unvanı için en az lisans, tekniker unvanı için atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda tekniker yetiştiren iki ve üç yıllık yüksekokul ve teknisyen unvanı için atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda en az mesleki ve teknik lise mezunu olmak özel şartı aranmaktadır.

**a. 50 Adet mimar kadrosu için üniversitelerin sadece mimarlık bölümünden mimar unvanıyla mezun olanların (iç mimar ve peyzaj mimarlığı bölümleri hariç),**

**b. 120 Adet mühendis kadrosundan 35 adet Elektrik Mühendisi, 15 adet Elektronik Mühendisi, 51 adet İnşaat Mühendisi, 19 adet Makine Mühendisi kadroları için üniversitelerin mühendislik fakültelerinin elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, (\*)**

inşaat, makine bölümlerinden **mühendis** unvanıyla mezun olanların,

(\*) Elektrik-elektronik mühendisliği unvanıyla mezun olanlar (elektrik veya elektronik branşlarından sadece birini tercih ederek başvuru yapabileceklerdir),

c. 20 adet İnşaat Teknikeri ve 6 adet Elektrik Teknikeri, 4 adet Elektronik Teknikeri kadroları için tekniker yetiştiren iki ve üç yıllık meslek yüksek okullarının inşaat, elektrik ve elektronik, elektrik-elektronik(\*) bölümlerinden mezun olanların,

(\*) Elektrik-elektronik teknikerliği unvanıyla mezun olanlar (elektrik veya elektronik branşlarından sadece birini tercih ederek başvuru yapabileceklerdir),

d. 1650 adet Teknisyen kadrosu için, Mesleki-Teknik Liselerin Bilgisayar, Telekomünikasyon, Elektrik, Elektronik, Sıhhi Tesisat, Mobilya/Dekorasyon, İnşaat/Yapı ve Metal İşleri bölümünden mezun olanların başvuruları alınacaktır.

### **1.3. ATAMA ŞARTLARI**

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereği yapılacak olan unvan değişikliği sınavında 70 ve üzeri puan alanların başarı sırasına göre atama işlemlerine ilişkin Atama Başvuru Kılavuzu daha sonraki tarihte yayınlanacaktır.

**Unvan değişikliği sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.**

## II. BÖLÜM

### 2.1. BAŞVURU ÜCRETİ ve BANKA İŞLEMLERİ

a. Sınava başvuracak adaylar **35(otuz beş)YTL** sınav ücretini **07-14 Şubat 2008** tarihleri arasında **T.C. Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O** veya **Türkiye Halk Bankası A.Ş.** şubelerinden "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığıyla yatıracaktır.

b. Banka dekontunda adayın T.C. kimlik numarası adı, soyadı ve katıldığı sınavın açık adı (Mimar, Mühendis, Tekniker ve Teknisyen Kadrolarına Atanabilmek İçin Unvan Değişikliği Sınavı) bulunacaktır.

c. Sınav ücreti kesinlikle bankaya yatırılacak; mektup, elden, internet bankacılığı veya EFT yoluyla sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.

### 2.2. BAŞVURU İŞLEMLERİ

a. Başvuru şartlarını taşıyan aday öncelikle, ilgili banka şubelerinin belirtilen hesap numaralarına **35 (Otuz beş) YTL** sınav ücretini yatıracaktır.

b. Başvurular, **08-15 Şubat 2008** tarihleri arasında saat 17.00'ye kadar elektronik ortamda alınacaktır.

c. Sınav ücretini yatıran aday, T.C. Kimlik Numarası ve şifre ile elektronik başvuru formunu doldurarak başvuru yapacaktır.

d. Mimar, Mühendis, Tekniker ve Teknisyen Kadrolarına Atanabilmek İçin Unvan Değişikliği Sınavına <http://personel.meb.gov.tr> , <http://www.meb.gov.tr> ve <http://ilsis.meb.gov.tr> internet adreslerinden başvuru yapılabilecektir.

e. Adaya ait İLSİS kayıtlarındaki bilgilerin fotoğraflı olması zorunludur. Fotoğrafı bulunmayan adayın başvuru işlemi onaylanmayacaktır.

f. Aday, kimlik ve başvuru bilgilerini sistem üzerinden elektronik başvuru formunda görerek doğruluğunu kontrol edecektir.

g. Sınava başvuran adaylar arasında sınav öncesinde ve sınav anında EĞİTEK tarafından tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özür durumuna sahip olan aday/adaylar var ise bunlar "Elektronik Başvuru Formu"nda özür durumlarını işaretleyeceklerdir. Daha sonra aday sağlık kurulu raporunun, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneğini veya adayın özür durumunun işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinden herhangi birini bir nüsha halinde bağlı bulunduğu kuruma teslim edecek, bir

nüshasını da posta yoluyla EĞİTEK Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığına en geç **20 Şubat 2008** tarihine kadar gönderecektir.

h. Özür durumu ile ilgili adaya ait tüm düzeltme işlemleri İLSİS modülü üzerinden yapılacaktır. Başvuru ekranında özür durumuna ait düzeltme yapılmayacaktır. Sorumluluk adayın kendisine ait olacaktır.

i. Başvuru sırasında özür durumunu beyan etmeyen ve gerekli belgelerini en geç **20 Şubat 2008** tarihine kadar EĞİTEK Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığına göndermeyen adaylar için sınav sırasında herhangi bir tedbir alınmayacaktır ve aday hak talebinde bulunamayacaktır.

j. Elektronik başvuru formu adayın özlük dosyasının tutulduğu kurum tarafından sistemde onaylanacaktır.

k. Adaya ait elektronik başvuru formunun bir çıktısı, birim yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.

l. Elektronik başvuru formunun bir örneği adayda kalacak, aslı ve adaya ait diğer belgeler aynı görevler için yapılacak bir sonraki sınav tarihine kadar il millî eğitim müdürlüklerinde saklanacaktır.

### **2.3. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

a. Millî Eğitim Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi gereğince il millî eğitim müdürünün başkanlığında ilköğretim müfettişleri başkan yardımcısı, il millî eğitim müdürlüklerinde atama ve hizmet içi eğitim bölümlerinden sorumlu iki millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile bir ilçe millî eğitim müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşan **İl Değerlendirme ve Sınav Kurulu** oluşturulacaktır.

b. Münhal mimar, mühendis, tekniker ve teknisyen kadrolarına söz konusu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan **iliniz okul ve kurumlarında görev yapan personelin 08 - 15 Şubat 2008 tarihleri arası başvuruları onaylanacaktır.**

c. Başvuru onaylama işlemi sırasında adayın mezuniyeti itibariyle bu kılavuzun 1.2.1 maddesinin a-b-c-d fıkralarında belirtilen unvanlardan mezun olanların diplomaları ile başvurdukları alanın uygunluğu kontrol edilerek onaylama işlemi yapılacaktır.

d. Başvuruda bulunacak personelin sınava ilişkin bilgileri, İLSİS kayıtlarından alınacağından **İLSİS kayıtlarında özellikle sınava girecek adayın fotoğraflarının eklenmesi ve ek-1 Değerlendirme Formu değerlendirme kıstaslarına yönelik olarak personele ilişkin öğrenim durumu, görev kaydı, aylıksız izinler, hizmet birleştirilmesi, sicil notları, ayrılma, ödül ve kurs belgeleri gibi bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenerek Valiliklerce güncellenmesi gerekmektedir.**

e. Bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenmemiş olması durumunda başvuruda bulunan bazı personel açısından başvurunun kabul edilmemesi gibi sonuçlar doğurabileceğinden, internet aracılığı ile elektronik ortamda verilerin hatasız, eksiksiz, başvuru kılavuzuna uygun doldurulması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili sorumluluk adayın kendisi ile özlük dosyalarının tutulduğu okul/kurum ya da il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine ait olacaktır.

f. Adayın kimlik ve sicil bilgilerinde hata var ise özlük dosyasının bulunduğu okul/kurum ya da il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince başvuru bitim tarihinden sonraki 3 (üç) iş günü içerisinde düzeltme işlemleri yapılacaktır.

Aday, Elektronik Başvuru ile Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan kendisi sorumlu olacaktır.

#### 2.4. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuruda aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa,
- b. Aday sınav ücretini 08-15 Şubat 2008 tarihleri arasında belirtilen bankalardan birine yatırmamışsa,
- c. Elektronik ortamda başvuru çıktısının bağlı bulunduğu kurum tarafından süresi içerisinde onaylanmamışsa,
- d. "Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa,
- e. Halen adaylığı kaldırılmamış olan personel başvuruda bulunmuşsa adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.

#### 2.5. SINAV GİRİŞ BELGESİ

Sınav giriş belgesi 03 Mart 2008 tarihinden sonra <http://www.meb.gov.tr> adresinden okul/kurum tarafından sistemden fotoğraflı ve renkli alınacak, mühürlenerek onaylandıktan sonra adaya teslim edilecektir.

**Adaylara sınav giriş belgesi posta yoluyla ayrıca gönderilmeyecektir.**

Sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir. Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun teklifi, Merkezin uygun görüşü ile adayın sınav yeri değiştirilebilecektir.

Sınav giriş belgesini kaybeden adaylar belgenin yenisini başvuru yaptığı kurumdan alabilecektir.

Adayın sınavdan önce sınava gireceği binaya giderek, sınav salonunu görmesi önerilir.

## 2.6. SINAV UYGULAMASI

a. Unvan değişikliği sınavı **16 Mart 2008 Pazar** günü saat **10.00'da** başlayıp, tek oturum olarak yapılacak ve **60 dakika** sürecektir.

b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç saat **09.30'da** sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar sınava gelirken yanlarında fotoğraflı **sınav giriş belgesi, nüfus cüzdanı** (veya pasaport), en az iki adet koyu siyah ve yumuşak **kurşun kalem, kalemtıraş** ve leke bırakmayan **yumuşak silgi** bulunduracaktır.

c. Sınav giriş belgesi, personel kimlik kartı ve özel kimlik belgelerinden (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) birisi ile gireceklerdir. Sınav giriş belgesi, personel kimlik kartı ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.

d. Adaylar sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi kaynaklar ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatlerin bulunup bulunmadığı kontrol edilecek, varsa bunlar sınavdan sonra iade edilmek üzere toplanacaktır. Aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

e. Adaylar sınava başı açık, temiz, düzenli ve aşırılığa kaçmayan bir kıyafetle girecektir.

f. Adaylar sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gerektiğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

g. Aday; cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

h. Sınav başladıktan sonra ilk **15 dakika** içinde gelen adaylar sınava alınacak, ilk **30 dakika** içinde ise sınav salonu terk edilmeyecektir. Sınav bitimine **10 dakika** kala salonda özürlü adaylar hariç en az 2 (iki) aday sınav salonunda kalacaktır.

i. Salon görevlileri adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

j. Aday, cevap kâğıdı üzerinde işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

k. Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

l. Cevap kâğıdında bulunan "**Bu Bölüme Dokunmayınız**" kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

m. Soru kitapçığının **A** ve **B** olmak üzere iki ayrı türü olup, aday, **A** kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün **A** yuvarlağını, **B** kitapçığını kullanıyorsa **B** yuvarlağını işaretleyecektir.

n. Adaylar cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

o. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

p. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

r. Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da her hangi bir dokümandan kopya çekilmesi halinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca; bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi halinde kopya işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

s. Adaylar sorulara verdiği cevapları almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

t. Sınav bitiminden sonra;

**Adaylar**, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaktır.

**Salon görevlileri**, salona ait sınav evrakını adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

**Bina sınav komisyonu**, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

**Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer**

adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

## 2.7. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

- a. Adayın cevap kâğıdı 2 adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulur.
- b. Okutulan cevap kağıtlarında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz.
- c. Sınava giren tüm adaylar için [Puan = (Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılarak başarı puanı hesaplanır.
- d. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılarak, 70 ve üzerinde puan alan adaylar başarılı sayılır.
- e. Cevap kâğıtlarının incelemesinden elde edilecek bulgular değerlendirilerek, ikili veya toplu kopya çekildiği sonucuna varılması durumunda, kopya eylemine karıştığı belirlenen adayların sınavı iptal edilir.

## 2.8. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınav sonuçları, **31 Mart 2008** tarihinden itibaren Bakanlığın <http://www.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecektir.

Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

Sınav sonuçları aynı nitelikte ikinci sınav yapılana kadar geçerli olacaktır.

## 2.9. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuru şartlarını taşımadığı halde adayın sınava girmesi,
- b. Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, eksik çıkması veya yırtılarak zarar görmesi,
- c. Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,
- d. Geçerli kimlik belgesinin ve sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,
- e. Başka adayın sınav evrakının kullanılması,
- f. Adayın yerine başkasının sınava girmesi,

g. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,

h. Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,

i. Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken sistemin kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya tespit etmesi,

j. Sınav evrağına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek ve benzeri),

k. Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/testi geçersiz sayılır.

## 2.10. SINAV İTİRAZLARI

a. Sınav sorularına, cevap anahtarına ve sonuçlara yapılacak olan itirazlar internetten yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) gün içinde dilekçeyle Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne yapılabilecektir.

b. İtirazların incelenmesi için aday T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesindeki Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi'nin 5495218/5001 numaralı hesabına 10 (on) YTL yatırılması gerekmektedir.

c. Sınav sonuçlarına itirazlar internetten yayımlanmasından itibaren en geç 6(altı) gün içinde Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne sonuçlandırarak adaya ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirecektir.

d. Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da çıkarılan, adayların konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

e. Faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

f. İtirazların cevaplanmasında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü genel evrak kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

g. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen, banka dekontu eklenmemiş, imza ve adresleri olmayan dilekçeler dikkate alınmayacaktır.

**Sınav Merkezinde bulunan her türlü sınav evrağının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.**

## DEĞERLENDİRME FORMU

Adı ve Soyadı	:		
Sicil No	:		
Görev Yeri ve Unvanı	:		
DEĞERLENDİRME KISTASLARI		Puan Değeri	Adayın Puanı
1. Başvuru tarihi itibarıyla öğrenim durumu (En son öğrenim durumu esas alınacaktır.)			
a) Önlisans		4	
b) 3 Yıllık Yüksek Okul		6	
c) Lisans		8	
d) Yüksek Lisans		10	
e) Doktora		12	
2. Müracaat bitim tarihi itibarıyla 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesi kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarında geçen fiili hizmet süresinin (İşçi statüsü ile geçici personel statüsünde geçirilen hizmetler hariç.)			
a) 10 yıla kadar (10 yıl dahil) her bir yıl için		1	
b) 10 yıldan sonraki her bir yıl için		0,15	
3. Son üç yıllık sicil notu ortalaması 76 ve daha fazla olanların bu sicil notunun aritmetik ortalamasının 1/10'u (Üç yıllık ortalama sonucu kesirli olması halinde tam sayıya tamamlandıktan sonra 1/10'u hesaplanacaktır.)			
4. İlgili mevzuat hükümlerine göre atamaya yetkili amirlerce verilmiş olan (Aynı yılda verilmiş birden fazla belge varsa, sadece birer tanesi değerlendirmeye alınacaktır.)			
a) Her takdirname için		2	
b) Her ödül için		4	
5. "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik" in yürürlüğe girdiği 18/4/1999 tarihinden sonra katıldığı her bir hizmet içi eğitim programından (Her yıl için adayın katıldığı en çok süreli olan bir eğitim programı değerlendirilecektir.)			
a) 05 –15 gün süreli		0,5	
b) 16–31 gün süreli		1	
c) 2–3 ay süreli		1,5	
d) 4–6 ay süreli		2	
e) 7–12 ay süreli		2,5	
f) 12 aydan fazla süreli		3	
6. Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi ve Seviye Tespit Sınavından (375 sayılı KHK'ya göre belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirme sadece bir dil için yapılacaktır.)			
a) (D) alanlara		2	
b) (C) alanlara		4	
c) (B) alanlara		6	
d) (A) alanlara		8	
7. Aldığı her disiplin cezasından (Af kapsamına girenler hariç.)			
a) Her uyarma, kinama için		-2	
b) Her aylıktan kesme için		-4	
c) Kademe ilerlemesinin durdurulması için		-6	
8. Görevde yükselme eğitimine katılan ve sınavlarda başarısız olanlarla, sınavlara mazeretsiz olarak katılmayanların ( Aynı veya benzer unvanlar için uygulanır. )			
a) Başarısız olduğu her bir sınav için		-2	
b) Mazeretsiz katılmadığı her bir sınav için		-3	
Eksi puanlar düşüldükten sonra toplam			